

Pytania i odpowiedzi - 2

2. Nieobecności na zajęciach, zaliczeniach i egzaminach – usprawiedliwianie i skutki nieobecności.

W tej grupie pytań i odpowiedzi znajdziesz informacje o tym czym są nieobecności na zajęciach, czy trzeba je usprawiedliwiać i jak można je usprawiedliwić.

W szczegółowych przypadkach przedstawiono informacje w jakich okolicznościach i jakie dokumenty są wymagane na usprawiedliwienie nieobecności. Zebrano także informacje o konsekwencjach usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności.

Uwaga!

Odpowiedzi zostały zaktualizowane po zmianie Regulaminie studiów z roku 2026 i w podanej wersji dotyczą wszystkich studentów niezależnie od ich przypisania do cyklu kształcenia.

- 2.1. Gdzie szukać regulacji prawnych kwestii nieobecności na zajęciach, zaliczeniach i egzaminach?
- 2.2. Jakie nieobecności trzeba usprawiedliwiać?
- 2.3. Jak jest traktowana nieobecność na zajęciach powstała w wyniku niedopuszczenia do zajęć z powodu braku wymaganego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do realizacji studiów?
- 2.4. Co to znaczy nieobecność usprawiedliwiona?
- 2.5. Jak można usprawiedliwić nieobecność?
- 2.6. Jakie okoliczności mogą być podstawą usprawiedliwienia nieobecności?
- 2.7. Jak można potwierdzić przyczyny zdrowotne nieobecności?
- 2.8. Jak można potwierdzić przyczyny formalne nieobecności?
- 2.9. Jak można potwierdzić przyczyny losowe i osobiste nieobecności?
- 2.10. Kto dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, sprawdzianach, kolokwium i egzaminach?
- 2.11. Kto dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie kompetencyjnym?
- 2.12. Kto dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie komisyjnym?
- 2.13. Kto dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie dyplomowym?
- 2.14. Kto dokonuje usprawiedliwienia nieobecności za okres wszystkich zajęć w semestrze?
- 2.15. Ile nieobecności na zajęciach można usprawiedliwić?
- 2.16. Ile nieobecności nieusprawiedliwionych można mieć bez ponoszenia konsekwencji?
- 2.17. Jakie są konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach?
- 2.18. Jakie są konsekwencje usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach?
- 2.19. Jakie są konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie, kolokwium, egzaminie?

- 2.20. Jakie są konsekwencje usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie, kolokwium lub egzaminie?
- 2.21. Jakie są konsekwencje usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu, egzaminie komisyjnym?
- 2.22. Jakie są konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu, egzaminie komisyjnym?
- 2.23. Jakie są konsekwencje usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie kompetencyjnym?
- 2.24. Jakie są konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie kompetencyjnym?
- 2.25. Jakie są konsekwencje usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym?
- 2.26. Jakie są konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym?
- 2.27. Co to jest urlop zdrowotny i kiedy można ubiegać się o urlop zdrowotny?
- 2.28. Jak można uzyskać urlop zdrowotny?

2.1. Gdzie szukać regulacji prawnych kwestii nieobecności na zajęciach, zaliczeniach i egzaminach?

Kwestie związane z nieobecnością na zajęciach i usprawiedliwianiem nieobecności są ujęte ogólnie w Ustawie PSWIN w Art. 85. Ust.1.pkt 3:

Student ma prawo do:

usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, oraz w zapisach Regulaminu studiów w PŁ (§7 ust.1 pkt.6 i pkt.7, §14 ust. 2 i ust.3, §16 ust.8 i ust.9, §17 ust.8 i ust.9, §22 ust.5, §35 ust 4 pkt.3, §51 ust.2 i ust.3), które omówiono w odpowiedziach na pytania szczegółowe.

2.2. Jakie nieobecności trzeba usprawiedliwiać?

Nieobecność należy usprawiedliwiać na wszystkich obowiązkowych rodzajach zajęć.

Na pierwszym roku studiów I stopnia wszystkie formy zajęć tj. wykłady, ćwiczenia rachunkowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, seminaria, lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego są obowiązkowe. Na wyższych latach studiów I stopnia oraz na wszystkich latach studiów II stopnia obowiązkowe są: ćwiczenia rachunkowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, seminaria, lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego. Ponadto obowiązkowe jest obecność na wyznaczonych terminach wszystkich form sprawdzania efektów uczenia się tj. sprawdzaniach, testach, prezentacjach, kolokwiach, egzaminach, egzaminach i zaliczeniach, komisyjnych, egzaminie kompetencyjnym, egzaminie dyplomowym. Powyższe wymagania dotyczą również zajęć prowadzonych w trybie on-line.

Uwaga! Od roku 2026/27 nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności na

zajęciach, których terminy odbywania się zostały incydentalnie zmienione (np. jednorazowa zmiana terminu zajęć spowodowana wyjazdem służbowym prowadzącego zajęcia). Takie nieobecności nie są wliczane do 20% limitu nieusprawiedliwionych nieobecności.

2.3. Jak jest traktowana nieobecność na zajęciach powstała w wyniku niedopuszczenia do zajęć z powodu braku wymaganego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do realizacji studiów?

Nieuczestniczenie w zajęciach, które jest skutkiem niedopuszczenia do zajęć w wyniku braku wymaganego zaświadczenia lekarskiego jest traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona.

Uwaga!

- **od roku 2026/27 niezłożenie zaświadczenia zagrożone jest możliwością skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów**
- stwierdzenie niezłożenia zaświadczenia występuje także wówczas, kiedy zaświadczenie zostało złożone, ale z jego treści wynika, że istnieją przeciwwskazania do realizacji studiów;
- obowiązek złożenia zaświadczenia występuje także w przypadku skierowania na badania w trakcie studiów (tzw. badania okresowe).

2.4. Co to znaczy nieobecność usprawiedliwiona?

Nieobecność na zajęciach, sprawdzianie, kolokwium lub egzaminie w danym dniu lub w części dnia może być uznana za usprawiedliwioną, jeśli student przedstawi okoliczności uniemożliwiające mu uczestniczenie w tych zajęciach.

2.5. Jak można usprawiedliwić nieobecność?

Nieobecność na zajęciach, sprawdzianie, kolokwium lub egzaminie można usprawiedliwić przez przedstawienie okoliczności uniemożliwiających uczestniczenie w zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach. (patrz też pytania 2.10-2.14.)

Wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności i przedstawienie dokumentacji potwierdzającej okoliczności nieobecności powinno, o ile to możliwe, poprzedzać prognozowaną nieobecność lub nastąpić bezpośrednio po zakończeniu okresu nieplanowej nieobecności nie dłużej jednak niż w terminie do 14 dni od zakończenia okresu nieobecności.

Pozostałe szczegółowe warunki usprawiedliwiania określa i komunikuje studentom danych zajęć kierownik przedmiotu lub nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne na pierwszych zajęciach z przedmiotu w semestrze. Zasady te powinny pozostać niezmiennie przez okres realizacji zajęć z przedmiotu i powinny być dostępne dla zainteresowanych studentów.

2.6. Jakie okoliczności mogą być podstawą usprawiedliwienia nieobecności?

Podstawą usprawiedliwienia nieobecności mogą być:

- przyczyny zdrowotne;

- przyczyny formalne;
- powody losowe i osobiste.

2.7. Jak można potwierdzić przyczyny zdrowotne nieobecności?

Takie okoliczności powinny być potwierdzone np.:

- zaświadczeniem lekarskim zawierającym informacje o okresie zwolnienia od zajęć/z pracy (dotyczy także okresów pobytu w szpitalu) w formie:
 - a) dokumentu elektronicznego;
 - b) wydruku zaświadczenia lekarskiego wystawionego w formie elektronicznej opatrzonego podpisem i pieczętą lekarza;
 - c) wydrukowanego z systemu elektronicznego ZUS formularza zaświadczenia lekarskiego;
 - d) zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza w formie papierowej.Zaświadczenie powinno zawierać pieczętą placówki medycznej oraz pieczętą i podpis lekarza medycyny;

Uwaga! Nie są honorowane zaświadczenia „odręczne”, nierejestrowane w systemie informatycznym placówki medycznej/ZUS.

- zaświadczenia potwierdzającego stawiennictwo w terminie zajęć na obowiązkowych badaniach wstępnych/okresowych;
- zaświadczenia potwierdzającego podanie się w terminie zajęć obowiązkowemu lub nieobowiązkowemu szczepieniu ochronnemu;
- zaświadczenia ze stacji krwiodawstwa potwierdzającego oddanie krwi.

2.8. Jak można potwierdzić przyczyny formalne nieobecności?

Takie okoliczności powinny być potwierdzone np. urzędowym wezwaniem do osobistego stawiennictwa przed sądem, komisją wojskową, w komendzie policji, w urzędzie skarbowym, w jednostce wojskowej, protokołem zatrzymania przez policję.

2.9. Jak można potwierdzić przyczyny losowe i osobiste nieobecności?

Takie okoliczności mogą być przedstawione przez np.:

- oświadczenie o śmierci/pogrzebie bliskiej osoby itp.;
- oświadczenie o konieczności opieki nad chorym dzieckiem, innym członkiem rodziny (np. potwierdzoną dokumentem dot. stanu zdrowia);
- oświadczenie o karmieniu dziecka piersią (dotyczy studentki - matki dziecka);
- zaświadczenie o udziale w konferencji naukowej lub konkursie/zawodach związanych z kierunkiem studiów;
- zaświadczenie o udziale w wydarzeniu organizowanym przez uczelnię (komórki organizacyjne i władze uczelni, organy samorządu studenckiego lub uczelniane organizacje studenckie PŁ);
- potwierdzenie udziału w wydarzeniach sportowych, w których student reprezentuje PŁ lub w z zawodach międzynarodowych, w których student jest reprezentantem Polski
- oświadczenie o szczególnych okolicznościach losowych;

- dokumentację z policji lub SOR otrzymaną w wyniku zaistnienia sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu.

2.10. Kto dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, sprawdzianach kolokwiach i egzaminach?

Weryfikacji i usprawiedliwienia nieobecności na danych zajęciach, sprawdzianach, kolokwiach i egzaminach kursowych dokonuje każdorazowo nauczyciel prowadzący zajęcia. Taka weryfikacja może być podstawą do podjęcia rozstrzygnięcia w zakresie konieczności/ możliwości odrabiania nieobecności, niedopuszczenia do realizacji zajęć z przedmiotu, niedopuszczenia do zaliczeń i egzaminów z przedmiotu.

2.11. Kto dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie kompetencyjnym?

Weryfikacji i usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie kompetencyjnym dokonuje przewodniczący komisji egzaminu kompetencyjnego prowadzącej dany egzamin.

2.12. Kto dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie komisyjnym?

Weryfikacji i usprawiedliwienia nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie komisyjnym dokonuje prodziekan ds. studenckich.

2.13. Kto dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie dyplomowym?

Weryfikacji i usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie dyplomowym dokonuje prodziekan ds. studenckich.

2.14. Kto dokonuje usprawiedliwienia nieobecności za okres wszystkich zajęć w semestrze?

Weryfikacji i usprawiedliwienia nieobecności za okres zajęć w semestrze (tj. nieobecności na wszystkich zajęciach realizowanych w danym okresie) dokonuje prodziekan ds. studenckich. Taka weryfikacja może być podstawą do podjęcia rozstrzygnięć i decyzji administracyjnych w zakresie przebiegu studiów (np. udzielenia urlopu krótkoterminowego, skreślenia z listy studentów itp.)

Należy zwrócić uwagę, że z usprawiedliwianiem długotrwałej nieobecności nie należy zwlekać. Wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności i przedstawienie dokumentacji potwierdzającej okoliczności długotrwałej nieobecności powinno, o ile to możliwe, poprzedzać prognozowaną nieobecność lub nastąpić bezpośrednio po zakończeniu okresu nieplanowej nieobecności nie dłużej jednak niż w terminie do 14 dni od zakończenia okresu nieobecności.

2.15. Ile nieobecności na zajęciach można usprawiedliwić?

Regulamin studiów bezpośrednio nie limituje wymiaru usprawiedliwionych nieobecności. Nie oznacza to jednak, że organizatorzy i prowadzący zajęcia mają obowiązek zagwarantować

możliwość wywiązania się przez studenta z określonych w przedmiocie obowiązków (np. wymaganej liczby przeprowadzonych eksperymentów w laboratorium, zaliczenia sprawdzianów, złożenia projektów itp.) niezależnie od liczby nieobecności (także usprawiedliwionych). Zasady uzupełniania braków, odrabiania opuszczonych zajęć są określone indywidualnie dla przedmiotu, a studenci są o tych zasadach i warunkach informowani na początku zajęć w semestrze. Niewykorzystanie lub naruszenie tych warunków może skutkować niezaliczeniem przedmiotu.

2.16. Ile nieobecności nieusprawiedliwionych można mieć bez ponoszenia konsekwencji?

Według Regulaminu studiów przekroczenie limitu 20% nieusprawiedliwionych nieobecności na jednej z obowiązkowych form zajęć z przedmiotu, może być podstawą do niezaliczenia przedmiotu. Warto przy tym zauważyć, że dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia wszystkie formy zajęć są obowiązkowe.

W niektórych formach zajęć np. zajęciach laboratoryjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi przez kierownika przedmiotu zachodzi obowiązek odrabiania opuszczonych zajęć (niezależnie liczby usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych nieobecności).

Uwaga! Od roku 2026/27 nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, których terminy odbywania się zostały incydentalnie zmienione (np. jednorazowa zmiana terminu zajęć spowodowana wyjazdem służbowym prowadzącego zajęcia). Takie nieobecności nie są wliczane do 20% limitu nieusprawiedliwionych nieobecności.

2.17. Jakie są konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach?

Przekroczenie limitu 20% nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowej formie zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tej formy zajęć i/lub przedmiotu a nawet skreślenia z listy studentów. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia studenta z odpowiedniej części obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu, w tym z obowiązku przyswojenia wiedzy i umiejętności rozwijanych w czasie zajęć czy uzyskania zaliczenia, które student opuścił. Studenta, który opuścił zajęcia obowiązują te same obowiązki, polecenia, zadania i terminy co studentów uczestniczących w danych zajęciach.

2.18. Jakie są konsekwencje usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach?

Student nie ponosi bezpośrednich konsekwencji (nie jest „karany”) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach. Nie oznacza to jednak, że usprawiedliwiona nieobecność zwalnia studenta z odpowiedniej części obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu.

Nieobecność nie zwalnia z obowiązku czy uzyskania zaliczenia, przyswojenia wiedzy i umiejętności rozwijanych w czasie zajęć, które student opuścił. Studenta, który opuścił zajęcia obowiązują te same zaliczenia, polecenia, zadania i terminy co studentów uczestniczących w danych zajęciach.

2.19. Jakie są konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie, kolokwium, egzaminie?

Nieusprawiedliwiona nieobecność na kolokwium i egzaminie zmniejsza o jeden przysługującą studentowi liczbę terminów sprawdzianu, kolokwium lub egzaminu.

2.20. Jakie są konsekwencje usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie, kolokwium lub egzaminie?

Usprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie, kolokwium lub egzaminie nie pozbawia studenta przysługującej mu liczby terminów. Uznanie nieprzystąpienia do zaliczenia lub egzaminu za usprawiedliwione leży w gestii prowadzącego zaliczenie/egzamin. Wniosek o usprawiedliwienie student powinien złożyć wraz z odpowiednią dokumentacją najpóźniej w ciągu 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia lub egzaminu.

Warto zauważyć, że Regulamin studiów wymaga od prowadzących zaplanowania dla każdego z egzaminów i zaliczeń co najmniej jednego terminu ponad przysługującą studentom minimalną liczbę terminów. Te „dodatkowe” terminy mogą być wykorzystane przez studentów, którzy byli nieobecni na zaliczeniu/egzaminie i nieobecność tę im usprawiedliwiono.

Jeżeli z udokumentowanych przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów zaliczeń lub egzaminów, prodziekan może zmodyfikować określone w Regulaminie studiów wymagania dotyczące rejestracji studenta na kolejny semestr.

2.21. Jakie są konsekwencje usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu, egzaminie komisyjnym?

Zasady i warunki usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie komisyjnym są takie same jak dla innych zajęć. Uznanie nieprzystąpienia do zaliczenia lub egzaminu komisyjnego za usprawiedliwione leży w gestii prodziekana ds. studenckich.

2.22. Jakie są konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu, egzaminie komisyjnym?

Zasady i warunki usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie komisyjnym są takie same jak dla innych zajęć.

Uznanie nieprzystąpienia do zaliczenia lub egzaminu komisyjnego za nieusprawiedliwione leży w gestii prodziekana ds. studenckich.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta w wyznaczonym terminie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego prodziekan podejmuje decyzje o niezyskaniu przez studenta zaliczenia danego przedmiotu.

2.23. Jakie są konsekwencje usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie kompetencyjnym?

Zasady i warunki usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie kompetencyjnym są takie same jak dla innych zajęć.

Uznanie nieprzystąpienia do egzaminu kompetencyjnego za usprawiedliwione leży w gestii przewodniczącego komisji egzaminu kompetencyjnego prowadzącej dany egzamin.

Usprawiedliwiona nieobecność na egzaminie kompetencyjnym nie pozbawia studenta

przysługującej mu liczby terminów egzaminu kompetencyjnego. Uznanie nieprzystąpienia do egzaminu kompetencyjnego za usprawiedliwione leży w gestii przewodniczącego komisji egzaminu kompetencyjnego prowadzącej dany egzamin. Wniosek o usprawiedliwienie student powinien złożyć wraz z odpowiednią dokumentacją najpóźniej w ciągu 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.

2.24. Jakie są konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie kompetencyjnym?

Zasady i warunki usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie kompetencyjnym są takie same jak dla innych zajęć.

Uznanie nieprzystąpienia do egzaminu kompetencyjnego za nieusprawiedliwione leży w gestii przewodniczącego komisji egzaminu kompetencyjnego prowadzącej dany egzamin. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie kompetencyjnym zmniejsza o jeden przysługującą studentowi liczbę terminów egzaminu kompetencyjnego.

2.25. Jakie są konsekwencje usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym?

Zasady i warunki usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie dyplomowym są takie same jak dla innych zajęć. Uznanie nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego za usprawiedliwione leży w gestii prodziekana ds. studenckich. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta w wyznaczonym terminie egzaminu dyplomowego, prodziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od pierwotnej daty egzaminu, może wyznaczyć drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin nie może odbyć się później niż przed upływem dwóch miesięcy od pierwotnej daty egzaminu dyplomowego, z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia.

2.26. Jakie są konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym?

Zasady i warunki usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie dyplomowym są takie same jak dla innych zajęć. Uznanie nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego za nieusprawiedliwione leży w gestii prodziekana ds. studenckich.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym wydaje się decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego.

2.27. Co to jest urlop zdrowotny i kiedy można ubiegać się o urlop zdrowotny?

Urlop zdrowotny to urlop udzielany z powodu długotrwałej niezdolności do realizacji studiów z udokumentowanych przyczyn zdrowotnych.

Za długotrwałą niezdolność można uznać w szczególności nieobecność trwającą łącznie w semestrze dłużej niż 20 % okresu zajęć i sesji egzaminacyjnych w danym semestrze (w praktyce – 33 dni) usprawiedliwioną z przyczyn zdrowotnych. (patrz też - pytanie 2.7).

Urlop może być udzielony co do zasady na okres trwającego semestru, ew. semestru kolejnego. Często obserwowane wnioskowanie wstecz tj. o udzielenie urlopu na zakończony semestr może spotkać się z odmową z przyczyn formalnych.

2.28. Jak można uzyskać urlop zdrowotny?

Urlop zdrowotny może zostać przyznany na wniosek studenta. Wniosek powinien być skierowany do prodziekana ds. studenckich i powinien zawierać odpowiednią i aktualną dokumentację medyczną.

Należy zwrócić uwagę, że z wnioskowaniem o udzielenie urlopu zdrowotnego nie należy zwlekać.

O udzielenie takiego urlopu należy wnioskować po podjęciu długotrwałego leczenia, najpóźniej po upływie wskazanego wyżej okresu 20% czasu zajęć w semestrze wraz z sesjami egzaminacyjnymi (praktycznie - po przekroczeniu 33 dni nieobecności).

Przed wydaniem decyzji ws. urlopu, prodziekan ds. studenckich może skierować studenta na komisję lekarską w celu uzyskania i przedstawienia orzeczenia lekarskiego dotyczącego niezdolności do realizacji studiów.

Warto zauważyć, że długotrwała niezdolność do realizacji studiów oznacza, że student nie mógł uczestniczyć w żadnych zaliczeniach i egzaminach a zatem nie mógł uzyskać zaliczeń z żadnych z przedmiotów. Jeśli więc z dokumentacji zaliczeń w systemie informatycznym wynika, że student przystępował do zaliczeń, to stoi to w sprzeczności z utrzymywaniem o trwałej niezdolności do realizacji studiów!