

KOMUNIKAT

Prorektora ds. Edukacji PŁ

z dnia 30 września 2015 r.

Regulamin Porządkowy Domów Studenckich na Osiedlu Akademickim PŁ

§1

1. Domy Studenckie są miejscem czasowego zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych do jego zamieszkania osób.
2. Domy Studenckie oraz obiekty im towarzyszące są własnością Politechniki Łódzkiej i stanowią integralną część Osiedla Akademickiego Politechniki Łódzkiej i winny być przedmiotem szczególnej troski i ochrony, przejawianej przez ciągłe dbanie o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.

§2

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Mieszkańców związane z zakwaterowaniem oraz przebywaniem w Domach Studenckich Politechniki Łódzkiej.
2. W treści poniższego Regulaminu stosuje się następujące określenia oraz skróty oznaczające odpowiednio:
 - a) DS — Dom Studencki Politechniki Łódzkiej;
 - b) KZ SSPŁ — Komisja Zakwaterowań Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej;
 - c) OA PŁ — Osiedle Akademickie Politechniki Łódzkiej;
 - d) Regulamin - Regulamin Porządkowy Domów Studenckich na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej;
 - e) RM — Rada Mieszkańców danego Domu Studenckiego;
 - f) SSPŁ - Samorząd Studencki Politechniki Łódzkiej;
 - g) Mieszkaniec - student lub inna osoba, której przysługuje prawo do korzystania z miejsca w Domu Studenckim;
 - a) Gość — osoba przebywająca w Domu Studenckim na zaproszenie Mieszkańca.

§3

1. Komisja Zakwaterowań Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej jest komisja działająca na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej, która zajmuje się zakwaterowaniem na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej.
2. W skład KZ SSPŁ wchodzi: Przewodniczący KZ SSPŁ oraz po 1 przedstawicielu wydelegowanym przez RM z każdego DS.
3. Siedziba KZ SSPŁ mieści się w obiekcie Politechniki Łódzkiej (C15) w Łodzi przy al. Politechniki 3a.

§4

Członkami KZ SSPŁ Politechniki Łódzkiej mogą być studenci PŁ będący mieszkańcami OA PŁ.

§5

KZ SSPŁ publikuje harmonogram postępowania w sprawie zakwaterowania do dnia 30 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym dane terminy będą obowiązywać.

§6

1. O miejsce w Domu Studenckim mogą ubiegać się:
 - a) studenci Politechniki Łódzkiej;
 - b) doktoranci Politechniki Łódzkiej skierowani przez Samorząd Doktorantów Politechniki Łódzkiej w porozumieniu z KZ SSPŁ;
 - c) studenci i doktoranci zagraniczni — skierowani do zakwaterowania przez Centrum Kształcenia Międzynarodowego Politechniki Łódzkiej bądź przez Sekcję Umiejdzynarodowienia Edukacji Politechniki Łódzkiej;
 - d) pracownicy PŁ;
 - e) studenci i doktoranci innych uczelni;
 - f) osoby odbywające praktyki, staże naukowe.
2. Studenci i doktoranci mogą ubiegać się o zakwaterowanie w DS wraz z małżonkiem lub/i dziećmi.

§7

W przypadku, gdy po zakończeniu procedury zakwaterowania (zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w §5) pozostaną niewykorzystane miejsca, o zakwaterowanie mogą ubiegać się osoby niewymienione w §6.

§8

1. Poza osobami określonymi w §6 w DS mogą być kwaterowane osoby, które otrzymały skierowanie do korzystania z pokoi gościnnych od Dyrektora Osiedla Akademickiego Politechniki Łódzkiej lub od osoby przez niego upoważnionej.
2. Zasady zakwaterowania i korzystania z pokoi gościnnych określa Dyrektor OA PŁ.

§9

Mieszkańcy Domu Studenckiego reprezentowani są przez Radę Mieszkańców danego DS. Tryb wyboru Rady Mieszkańców określa Ordynacja Wyborcza Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej. Kompetencje RM określa Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej.

Rozdział II. Zasady zakwaterowania

II.1 Przyznawanie miejsca

§10

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenckim na Osiedlu Akademickim przysługuje studentowi, któremu jednocześnie codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Politechniki Łódzkiej uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać dla siebie tylko jedno miejsce w Domu Studenckim.
3. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na szczególne sytuacje życiowe, student może ubiegać się o przyznanie pokoju do wyłącznej dyspozycji. W tej sytuacji wniosek powinien być poparty dodatkową dokumentacją i opisem sytuacji wnioskodawcy. Decyzje o przekwalifikowaniu pokoju kilkuosobowego na jednoosobowy, a w konsekwencji zmniejszeniu miejsc normatywnych, podejmuje właściwy Prorektor za pośrednictwem Dyrektora Osiedla Akademickiego.
4. Zasady ubiegania się o miejsce w I DS określa odrębny regulamin "Regulamin przyznawania miejsc w DS".

5. Studenci i doktoranci mogą wnioskować o zakwaterowanie w pokoju wraz z dziećmi lub/i współmałżonkiem.

§11

Aby zostać zakwalifikowanym w postępowaniu o przyznanie prawa do zamieszkania należy zgodnie z ogłoszonym harmonogramem wypełnić formularz o przyznanie miejsca w Domu Studenckim na OA PŁ.

§12

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim na OA PŁ jest wypełnienie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego w terminie określonym w odpowiednim harmonogramie.
2. Osoby, które zostały na podstawie formularza zgłoszeniowego wstępnie zakwalifikowane przez KZ SSPŁ do zakwaterowania powinny dostarczyć do biura KZ SSPŁ, w terminie określonym przez KZ SSPŁ następujące dokumenty:
 - a) wydrukowane i podpisane przez osobę ubiegającą się o miejsce podanie, o przyznanie zakwaterowania na OA PŁ;
 - b) zgodnie z wypełnionym wcześniej formularzem zgłoszeniowym dokumenty potwierdzające sytuację materialną studenta ubiegającego się o miejsce na OA PŁ, określone w aktualnie obowiązującym Regulaminie Pomocy Materialnej dla Studentów PŁ.
3. W przypadku, gdy KZ SSPŁ stwierdzi znaczącą niezgodność przedstawionych dokumentów z danymi przedstawionymi w złożonym formularzu zgłoszeniowym osoba ubiegająca się o miejsce na OA PŁ decyzja KZ SSPŁ może stracić możliwość ubiegania się o miejsce w danym roku akademickim.
4. Decyzje o przyznaniu prawa do zamieszkania na rok akademicki podejmuje KZ SSPŁ.
5. Osobie ubiegającej się o miejsce na OA PŁ, wobec której KZ SSPŁ wydano decyzję odmowną, przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania w terminie 14 dni do Rektora.

§13

1. Zakwaterowania Mieszkańców w DS na nowy rok akademicki dokonuje Administracja DS na podstawie imiennych list osób skierowanych do zakwaterowania, sporządzonych przez KZ SSPŁ. Listy osób skierowanych do zakwaterowania powinny być uszeregowane alfabetycznie kolejno według nazwisk i imion, z podaniem numeru albumu, numeru PESEL, nazwy Wydziału, Kolegium bądź Instytutu oraz roku studiów, na którym student będzie studiował w danym roku akademickim. W przypadku współmałżonka lub/i dziecka wymagane jest podanie jedynie imienia i nazwiska.
2. W trakcie trwania roku akademickiego, zakwaterowania Mieszkańców dokonuje administracja DS, na podstawie ważnego skierowania wydanego przez KZ SSPŁ.

§14

1. Miejsce w Domu Studenckim przyznawane jest na okres do końca semestru letniego w danym roku akademickim, z wyłączeniem okresu wakacji letnich.
2. Warunkiem zamieszkania w Domu Studenckim jest brak zaległości w opłatach za zakwaterowanie. Osoby posiadające zaległości nie mają prawa do zamieszkania do czasu ich uregulowania.
3. Na pisemny wniosek Mieszkańcy możliwe jest zakwaterowanie na okres wakacji. Wniosek o przyznanie miejsca wraz z dokumentami uzasadniającymi powód pozostania na okres wakacji winien być złożony w Administracji Domu Studenckiego, w którym osoba mieszka w ciągu

roku akademickiego. Oceny wniosku dokonuje Administracja DS. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu mają Mieszkańcy zamieszkujący w danym DS w ciągu roku akademickiego oraz osoby odbywające praktyki studenckie.

4. Osoba, której KZ SSPŁ przyznała prawo do zakwaterowania w DS powinna zakwaterować się w terminie ogłoszonym w komunikacie Komisji ds. Zakwaterowań.
5. W przypadku niezakwaterowania się we wskazanym terminie, osoba traci miejsce w DS. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego ubiegania się o uzyskanie miejsca w DS na zasadach, o których mowa w §11 oraz §12.
6. Osoba, której uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 4, ma obowiązek zawiadomić pisemnie o tym fakcie Administracji DS, do którego została przydzielona.
7. Osoba, której przyznano miejsce w Domu Studenckim na nowy rok akademicki, jest zobowiązana do uiszczenia opłaty za cały październik, również w przypadku zakwaterowania się w terminie późniejszym oraz do wpłaty kaucji w wysokości 1-miesięcznej opłaty za miejsce w pokoju w terminie dwóch tygodni od daty zakwaterowania.
8. W przypadku wcześniejszego wykwaterowania, przed terminem określonym w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Mieszkaniec składa do Administracji DS podanie podając przyczyny rezygnacji z przyznanego miejsca.
9. Przy wykwaterowaniu z DS do 15 dnia danego miesiąca obowiązuje przelicznik dobowy (z wyjątkiem października, za który opłata wnoszona jest w pełnej wysokości). Przy wykwaterowaniu z DS po 15 dniu danego miesiąca obowiązuje stawka miesięczna w pełnej wysokości.
10. Mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty z tytułu zamieszkania z góry do 20 dnia każdego miesiąca, w wysokości ustalonej przez właściwego Prorektora w porozumieniu z Organem Uchwałodawczym Samorządu Studenckiego PŁ. Czasowa nieobecność Mieszkańca nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia opłaty.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie za miejsce w DS naliczane są kary z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat. Kary naliczane są również w przypadku uiszczenia niepełnej opłaty. Kara naliczana jest po zamknięciu danego miesiąca przez system bankowy. Wysokość kary reguluje cennik uchwalony przez właściwego Prorektora w porozumieniu z Organem Uchwałodawczym Samorządu Studenckiego PŁ.
12. W szczególnych przypadkach uzasadnionych sytuacją materialną Mieszkańca, właściwy Prorektor za pośrednictwem Dyrektora Osiedla Akademickiego może przedłużyć termin płatności, jak również zwolnić go z obowiązku zapłaty kary.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie za miejsce w DS za dwa pełne okresy płatności Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia o decyzji usunięcia Mieszkańca z OA PŁ. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zmiany decyzji przez Dyrektora Osiedla Akademickiego.
14. W przypadku odwołania się od decyzji, o której mowa w pkt. 13, wykonanie wydalenia Mieszkańca z DS zostaje zawieszone na czas rozpatrywania wniosku.

§15

Przed zakwaterowaniem należy:

- a) wypełnić kwestionariusz ewidencyjny;
- b) podpisać kartę wyposażenia pokoju po zapoznaniu się z jego stanem faktycznym;
- c) zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązać się do jego przestrzegania.

§16

Każda osoba, której przyznano miejsce w Domu Studenckim na dany rok akademicki wnosi zadatek jako potwierdzenie korzystania z zakwaterowania. Wysokość zadatku oraz termin jego wpłaty zostanie ogłoszony w komunikacie KZ SSPŁ. Brak wpłaty w ustalonym terminie spowoduje utratę przyznanego miejsca.

§17

1. Mieszkaniec zamieszkuje w pokoju, do którego został zakwaterowany.
2. Po zakwaterowaniu osoba staje się mieszkańcem DS i ponosi pełną odpowiedzialność, w tym także materialną, za powierzony mu pokój i jego wyposażenie.
3. Przyjęcie i zwrot pokoju oraz jego wyposażenia następuje protokolarnie w dwóch egzemplarzach (jeden dla Mieszkańca, drugi dla Administracji).
4. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmiennym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania. Odpowiedzialność za stan pokoju ponoszą zamieszkujący go Mieszkańcy. Do ich obowiązków należy także posprzątanie pokoju/segmentu przed wykwaterowaniem bez względu na kolejność wyprowadzki z pokoju/segmentu.
5. Mieszkaniec odpowiada materialnie i w uzasadnionych przypadkach dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia powierzonego mu majątku uczelni. Przyjęcie odpowiedzialności materialnej w momencie zakwaterowania Mieszkaniec stwierdza przez złożenie podpisu na karcie wyposażenia pokoju.
6. W przypadku stwierdzenia zniszczeń lub braków w wyposażeniu, Mieszkaniec ma obowiązek pokryć koszty naprawy, zniszczeń i zakupu nowego wyposażenia (kwotę przeznaczoną na pokrycie naprawy, szkody potrąca się z kaucji zwrotnej). Wycena zniszczenia następuje na podstawie faktycznego kosztu naprawy lub wymiany sprzętu.
7. W przypadku niemożności ustalenia osoby odpowiedzialnej za wyrządzenie szkody w stanie pomieszczeń i instalacji technicznych oraz w wyposażeniu pokoju, osoby współmieszkające pokój będą odpowiadać za szkody solidarnie.
8. Dokonanie zmiany w wyposażeniu oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju/segmentu wymaga wcześniejszego uzyskania zgody kierownika DS.
9. W okresie występowania dużej liczby wolnych miejsc w Domach Studenckich, Administracja DS w porozumieniu z RM podejmuje decyzje o przekwaterowaniu Mieszkańców mieszkających pojedynczych pokojach. W przypadku podjęcia takiej decyzji Mieszkaniec ma obowiązek przekwaterować się do wskazanego pokoju.
10. Mieszkaniec może dokonać zmiany danego DS tylko i wyłącznie poprzez złożenie podpisanego odpowiedniego podania do KZ SSPŁ.
11. Podczas nieobecności Mieszkańców do pokoju może wejść pracownik Osiedla Akademickiego upoważniony przez kierownika DS tylko w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia, awarii wymagającej niezwłocznej naprawy, kontroli Sanepidu i innych uprawnionych służb.
12. W pozostałych przypadkach do pokoju mieszkalnego pod nieobecność mieszkańców można wejść tylko komisyjnie i tylko z ważnych powodów. Komisja powinna liczyć co najmniej trzy osoby. Powoduje ją kierownik DS, wspólnie z RM. W przypadku komisyjnego wejścia do pokoju/segmentu podczas nieobecności Mieszkańców konieczne jest sporządzenie protokołu i powiadomienie o tym fakcie Mieszkańców.
13. W przypadku dokonywania spisu inwentarza wejście do pokoju jest możliwe po wcześniejszym wywieszeniu informacji o spisie na tablicy ogłoszeń i powiadomieniu RM danego DS.

§18

1. Absolwent Politechniki Łódzkiej może mieszkać w DS do 30 dni liczonych od dnia ukończenia studiów lub odbycia studiów doktoranckich.
2. Dyrektor OA PŁ w porozumieniu z KZ SSPŁ może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu zamieszkania przez absolwenta PŁ ponad okres przewidziany w pkt.1.

II.2 Pokoje koedukacyjne

§19

Pokój koedukacyjny na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej, to pokój znajdujący się w Domu Studenckim Politechniki Łódzkiej, w którym jednocześnie mogą zamieszkać mężczyzna i kobieta.

§20

Niniejszy rozdział określa zasady przyznawania pokoi koedukacyjnych na Osiedlu Akademickim dla:

- a) rodzeństwa;
- b) małżeństw;
- c) osób różnej pici nie będących w związku małżeńskim.

§21

1. pokój koedukacyjny dla osób, o których mowa w § 20 a) ubiegać się mogą jedynie studenci Politechniki Łódzkiej, tj. każde z rodzeństwa jest studentem PŁ.
2. pokój koedukacyjny dla osób, o których mowa w § 20 b) ubiegać się mogą tylko małżeństwa, z którego przynajmniej jedna z osób jest studentem Politechniki Łódzkiej.
3. pokój koedukacyjny dla osób, o których mowa w § 20 c) ubiegać się mogą osoby nie będące w związku małżeńskim, pod warunkiem, że obie te osoby są studentami PŁ.

§22

Pierwszeństwo w przyznawaniu pokoi koedukacyjnych posiadają w następującej kolejności: małżeństwa i rodzeństwa będące studentami Politechniki Łódzkiej, małżeństwa, w którym jedna osoba jest studentem Politechniki Łódzkiej oraz osoby niebędące w związku małżeńskim.

§23

1. W przypadku, gdy na skutek wyprowadzenia się Mieszkańca z pokoju, pokój przestaje mieć charakter pokoju koedukacyjnego, do pokoju zostanie dokwaterowany inny Mieszkaniec tej samej płci, co Mieszkaniec pozostający.
2. W razie rezygnacji z zamieszkania w pokoju koedukacyjnym Mieszkaniec będzie zakwaterowany w innym pokoju, tylko w razie istnienia takiej możliwości, w przeciwnym wypadku traci możliwość korzystania z miejsca w DS.

§24

Studenci będący w związku małżeńskim, którzy chcą zamieszkać razem w pokoju koedukacyjnym, po wstępnym zakwalifikowaniu przez KZ SSPŁ do zakwaterowania, powinni dodatkowo dostarczyć podanie o pokój koedukacyjny oraz akt ślubu.

§25

Studenci będący rodzeństwem, którzy chcą zamieszkać razem w pokoju koedukacyjnym, po wstępnym zakwalifikowaniu przez KZ SSPŁ do zakwaterowania, powinni dodatkowo dostarczyć podanie o pokój koedukacyjny oraz oświadczenie o pokrewieństwie podpisane przez każde z rodzeństwa.

§26

1. Utrata prawa do zamieszkania w pokoju koedukacyjnym następuje w przypadku:
 - a) pisemnej deklaracji którejkolwiek z osób zamieszkujących pokój koedukacyjny o zaprzestaniu mieszkania razem;
 - b) utraty statusu studenta Politechniki Łódzkiej przez jedną z osób wspólnie zamieszkujących, z wyjątkiem przypadku małżeństw studentów PŁ, których jeden ze współmałżonków utraci prawa studenta;
 - c) stwierdzenia złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania z pokoju koedukacyjnego.
2. W przypadku utraty prawa do mieszkania w pokoju koedukacyjnym student:
 - a) jest zobowiązany przekwaterować się do innego pokoju za wiedzą i zgodą Rady Mieszkańców i Administracji Domu Studenckiego, w którym mieszka, w przypadku, gdy są wolne miejsca;
 - b) otrzymuje skierowanie do innego Domu Studenckiego od KZ SSPŁ w przypadku braku miejsca w Domu Studenckim, w którym mieszka;
 - c) traci miejsce w Domu Studenckim w przypadku braku wolnych miejsc.

II.3 Pokoje jednoosobowe

§27

O pokój jednoosobowy mogą ubiegać się studenci, którym stan zdrowia lub sytuacja losowa utrudnia zamieszkanie ze współlokatorem.

Student ubiegający się o pokój jednoosobowy powinien doręczyć dodatkowo następujące dokumenty:

- a) podanie o pokój jednoosobowy;
- b) zaświadczenie o stanie zdrowia osoby, która stara się o pokój;
- c) ewentualne dokumenty o sytuacji losowej.

II.4 Zakwaterowanie wraz z dzieckiem lub/i współmałżonkiem

§28

1. Student lub doktorant ubiegający się o zakwaterowanie wraz z dzieckiem lub/i małżonkiem jest zobowiązany:
 - a) przedstawić akt urodzenia dziecka lub/i akt ślubu;
 - b) złożyć wraz z podaniem oświadczenie o zrzeczeniu się roszczeń z tytułu niedostosowania infrastruktury DS do potrzeb dziecka lub/i współmałżonka;
 - c) przedstawić aktualne ubezpieczenie OC współmałżonka lub/i dziecka.
2. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność, w tym materialną, za szkody wyrządzone przez współmałżonka lub/i dziecko.

II.5 Przedłużanie okresu zakwaterowania

§29

1. Aby ubiegać się o zakwaterowanie na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej na kolejny rok akademicki należy ponownie odbyć procedurę opisaną w §11 oraz §12.
2. Warunkiem koniecznym w przypadku ubiegania się o zakwaterowanie na kolejny rok akademicki jest posiadanie pozytywnej opinii Administracji oraz Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego. Decyzje o udzieleniu zakwaterowania podejmuje KZ SSPŁ.
3. W przypadku posiadania negatywnej opinii Administracji albo RM danego DS Mieszkaniec ma możliwość pozostania na Osiedlu Akademickim pod warunkiem zmiany dotychczasowego Domu Studenckiego.
4. W sytuacji, gdy Mieszkaniec posiada negatywne opinie Administracji i Rady Mieszkańców danego DS. Mieszkańcowi zawiesza się możliwość zakwaterowania na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej na okres jednego roku akademickiego.
5. W przypadku dwukrotnego otrzymania negatywnej opinii Administracji albo Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego w przeciągu całego okresu zamieszkania na OA PŁ Mieszkaniec traci możliwość zakwaterowania na OA PŁ.

§30

Zasady rozdysponowania pozostałych wolnych miejsc na całym Osiedlu Akademickim ustala Dyrektor OA PŁ, KZ SSPŁ, z zatwierdzeniem Organu Uchwałodawczego SSPŁ.

Rozdział II. Prawa i obowiązki Mieszkańca

§31

Mieszkaniec Domu Studenckiego ma prawo do:

- a) poszanowania prywatności w przydzielonym pokoju;
- b) czynnego i biernego uczestnictwa w wyborach do Rady Mieszkańców, jeżeli posiada status studenta PŁ;
- c) uczestniczenia w życiu DS i współdecydowania, za pośrednictwem RM, wszystkich sprawach dotyczących jego funkcjonowania;
- d) wejścia do budynku i wyjścia z niego o każdej porze;
- e) doboru współmieszkańców w granicach możliwości lokalowych;
- f) wyrażenia zgody na zakwaterowanie współmieszkańca oraz zmianę miejsca zakwaterowania;
- g) organizowania bezalkoholowych spotkań towarzyskich na terenie Domu_ Studenckiego w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych, za zgodą Administracji Domu Studenckiego i Rady Mieszkańców;
- h) uczestniczenia we wszystkich imprezach kulturalnych, rekreacyjnych, tanecznych itp. Organizowanych dla Mieszkańców przez Radę Mieszkańców lub za jej zgodą i na warunkach określonych przez Administrację DS;
- i) wymiany bielizny pościelowej raz na trzy tygodnie;
- j) przyjmowania Gości na terenie Domu Studenckiego w godzinach 6 — 23;
- k) korzystania z apteczki DS po dokonaniu adnotacji o pobranych lekach.

§32

1. Mieszkańca DS mogą odwiedzać osoby spoza DS w godzinach 6.00 — 23.00.
2. W godzinach 23.00 — 6.00 wejście do DS jest zamknięte dla osób niebędących Mieszkańcami danego DS lub Gośćmi osoby mieszkającego w danym DS.
3. Ewentualny nocleg osoby niebędącej Mieszkańcem DS należy zgłosić Administracji DS.
4. Za osobę przebywającą gościnnie w DS należy dokonać opłaty w pierwszy dzień roboczy w Administracji DS w wysokości stawki ustalonej przez Administrację DS w porozumieniu z SSPŁ.

5. Zabrania się udzielania noclegów bez dokonania niezbędnych formalności z tym związanych. Mieszkańcowi udzielającemu takie noclegu grozi utrata miejsca w DS.
6. Osoba gościnnie przebywająca na terenie DS zobowiązana jest do okazania legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem w recepcji lub portierni i podania numeru pokoju oraz nazwiska osoby, u której będzie przebywała.
7. Punkty 1-6 niniejszego paragrafu nie dotyczą osób będących posiadaczami Karty Mieszkańca. Szczegółowe zasady postępowania wobec takich osób określone są w §33.

§33

1. Karta Mieszkańca OA PŁ zwana dalej Kartą Mieszkańca, nazywamy imienny dokument uprawniający jej posiadacza do przebywania w dowolnym pokoju DS w ciągu całej doby, bez konieczności uiszczania dodatkowych opłat.
2. Karta Mieszkańca przysługuje każdemu Mieszkańcowi OA PŁ.
3. Karta Mieszkania wydawana jest przez KZ SSPŁ.
4. W celu uzyskania Karty Mieszkańca należy zgłosić się do Biura SSPŁ.
5. W przypadku osób niepełnoletnich Karta Mieszkania wydawana jest rodzicom lub prawnym opiekunom. Przekazanie Karty Mieszkańca osobie niepełnoletniej jest równoznaczne ze zgodą na korzystanie z niej.
6. Posiadacz Karty Mieszkańca ma prawo przebywać w dowolnym pokoju DS po okazaniu Karty Mieszkańca w portierni danego DS oraz za zgodą Mieszkańców pokoju.
7. Z Karty Mieszkania korzystać może jedynie jej właściciel. Zabrania się udostępniania karty osobom trzecim.
8. Utrata prawa do zamieszkania DS (Rozdział IV.) jest równoznaczna z utratą możliwości korzystania z Karty Mieszkańca oraz konieczności zwrotu Karty Mieszkańca do Biura SSPŁ w ciągu 7 dni.
9. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty jej właściciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie organ wydający karty.
10. Za wydanie duplikatu zniszczonej lub zagubionej, jej posiadacz wnosi opłatę w wysokości ustalonej oddzielnym komunikatem.
11. Kartę mieszkania należy zwrócić ci organowi wydającemu w terminie do 7 dni od dnia utraty prawa do zamieszkania w OA.
12. Wzór i koszt Karty Mieszkańca określony jest oddzielnym komunikatem.

§34

1. Goście odwiedzający Mieszkańców zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność, w tym materialną, za skutki zachowania Gościa na podstawie Regulaminu.
2. W przypadku rażącego naruszenia porządku Administracja DS lub pracownik ochrony w porozumieniu z RM ma możliwość usunięcia Gości z terenu DS.
3. Administracja DS w uzasadnionych przypadkach ma prawo udzielenia zakazu wstępu na teren DS osobom, które dopuściły się wcześniej wykroczeń przeciwko Regulaminowi.
4. Osoby, których zachowanie wskazuje na bycie pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowujące się niezgodnie z zasadami dobrego wychowania (awanturujące się, agresywne, używające słów powszechnie uznanych za obraźliwe), nie mają prawa wstępu na teren DS.

§35

Mieszkaniec ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień Regulaminu Porządkowego Domów Studenckich na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej;
- b) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
- c) okazywania właściwego zachowania na terenie Domu Studenckiego umożliwiającego naukę i odpoczynek innym Mieszkańcom;
- d) terminowego wnoszenia opłat za zamieszkanie w DS;
- e) wpłacenia kaucji przed zakwaterowaniem, o której mowa w §14 ust.7;
- f) podporządkowywania się w sprawach porządkowych decyzjom Administracji DS oraz RM;
- g) zachowania ciszy nocnej w godzinach 23 — 6;
- h) dbania o mienie DS oraz przeciwdziałania niewłaściwemu Jego użytkowaniu;
- i) utrzymywania czystości i porządku w pokojach/segmentach, węzłach sanitarnych oraz pomieszczeniach ogólnego użytku;
- j) przestrzegania przepisów bhp i ppoz., stosowania się do instrukcji obsługi urządzeń gazowych i elektrycznych;
- k) zgłaszania Administracji Domu Studenckiego wszelkich zauważonych usterek, uszkodzeń i awarii;
- l) w uzasadnionych przypadkach okazać dokument potwierdzający tożsamość na zadanie Administracji DS lub pracownika ochrony DS;
- m) wyrzucania śmieci wyłącznie miejscach do tego celu przeznaczonych.

§36

Na terenie DS zabronione jest:

- a) usuwanie bądź udostępnianie osobom trzecim, bez zgody Administracji DS, wyposażenia DS;
- b) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie wszelkich instalacji, przerabianie zamków, dorabianie kluczy, montowanie dodatkowych zamków bez zgody Administracji i niszczenie ścian;
- c) instalowanie lub używanie maszyn i urządzeń stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia;
- d) używanie w pokojach kucharek, grzejników i innych urządzeń elektrycznych pobierających moc większą niż 3 kW, a także przedłużaczy i rozgałęziaczy bez instalacji przeciwporażeniowych;
- e) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym Mieszkańcom naukę lub wypoczynek;
- f) wrzucanie do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
- g) palenie wyrobów tytoniowych na terenie całego obiektu;
- h) hodowanie i utrzymywanie zwierząt;
- i) prowadzenie jakiejkolwiek działalności gospodarczej i handlowej;
- j) organizowanie gier hazardowych;
- k) wprowadzanie do budynku pojazdów mechanicznych;
- l) wnoszenie i przechowywanie na terenie DS broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych rzeczy stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi lub zwierząt lub mogących spowodować szkodę w mieniu;
- m) wynoszenie poza teren DS sprzętu będącego na jego wyposażeniu;
- n) udzielanie noclegów osobom niebędącym Mieszkańcami DS, bez zgody Administracji bądź RM;
- o) organizowanie imprez na terenie DS i w jego otoczeniu w sposób stwarzający utrudnienia innym osobom;
- p) odstępowanie, wynajmowanie czy udostępnianie przyznanego miejsca innej osobie;

- q) nadużywanie alkoholu;
- r) posiadanie, spożywanie, handlowanie i przebywanie pod wpływem narkotyków i środków odurzających;
- s) narażanie życia oraz zdrowia swojego oraz współmieszkańców;
- t) wyrzucanie przez okno jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń;
- u) umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego celu przeznaczonymi.

§37

W przypadku stwierdzenia w zajmowanym pokoju lub w pomieszczeniach ogólnego użytku szkód wyrządzonych przez Mieszkańca zostanie on obciążony kosztami na podstawie faktycznego kosztu naprawy lub wymiany sprzętu. Administracja DS może wyrazić zgodę na dokonanie napraw lub remont pomieszczeń przez Mieszkańca.

§38

Administracja ma prawo do kontroli stanu czystości w pokojach/segmentach.

Rozdział IV. Utrata prawa do zamieszkania

§39

Mieszkaniec może utracić prawo do zamieszkania w DS (poza punktami wymienionymi w §26):

- a) po upływie czasu, na jaki zostało mu przydzielono miejsce;
- b) po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- c) w przypadku dwumiesięcznego zalegania z wniesieniem opłaty za miejsce w DS;
- d) gdy bez uzasadnionej przyczyny nie korzysta z przyznanego mu miejsca w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 5 dni od daty wystawienia skierowania przez KZ SSPŁ lub wyznaczonego terminu zakwaterowania;
- e) po upływie 30 dni liczonych odpowiednio od dnia ukończenia studiów, odbycia studiów doktoranckich lub uzyskania stopnia naukowego doktora;
- f) w przypadku odstąpienia przyznanego miejsca innej osobie, osoba nowo zamieszkująca jak i udostępniająca traci prawo do miejsca w DS do końca trwania studiów;
- g) gdy nie ma statusu Studenta PŁ, a jego współmałżonek lub rodzic traci prawo do zamieszkania na OA PŁ;
- h) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia braku czystości w pokojach/segmentach przez Administrację DS.

§40

Na wniosek Administracji DS, w porozumieniu z RM, KZ SSPŁ ma prawo pozbawienia miejsca w DS osobę, która nie przestrzega niniejszego Regulaminu, w szczególności punktów wymienionych w §34 i

§35.

Mieszkaniec ma obowiązek opuścić w terminie 14 dni roboczych od otrzymania ostatecznej decyzji o wydaleniu z OA PŁ.

§41

1. Decyzje o pozbawieniu prawa do zamieszkania, o której mowa w §40 wydaje KZ SSPŁ.
2. Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni roboczych do Rektora. Mieszkaniec ma prawo do pozostania na OA PŁ do czasu rozpatrzenia odwołania.

Rozdział IV. Przepisy końcowe

§42

1. W stosunku do Mieszkanców DS winnych naruszania przepisów Regulaminu oraz postanowień innych zarządzeń obowiązujących Mieszkanców DS, mogą być stosowane przez Administrację DS następujące kary:
 - a. upomnienie ustne lub pisemne;
 - b. skierowanie sprawy do Rektora lub właściwego Prorektora, który po zapoznaniu się z wnioskiem może przekazać sprawę do Sadu Koleżeńckiego bądź Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
2. Spory studenckie dotyczące zamieszkiwania w DS rozpatruje RM w porozumieniu z Administracją DS.
3. Wątpliwości dotyczące wykładni i stosowania Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Osiedla Akademickiego w porozumieniu z KZ SSPŁ.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzja podejmuje Rektor PŁ.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Parlament Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej i zatwierdzenia przez Rektora lub właściwego Prorektora tj. z dniem 30 września 2015 roku.