



Zarządzenie Nr 51/2024
Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 18 października 2024 r.
w sprawie szczegółowego zakresu zadań i uprawnień
Rzecznika Praw Studenta

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rzecznik Praw Studenta, zwany dalej „Rzecznikiem” udziela pomocy studentom i pracownikom Politechniki Łódzkiej w rozwiązywaniu indywidualnych i grupowych problemów studentów związanych z odbywaniem kształcenia w Politechnice Łódzkiej w szczególności w sytuacjach naruszeń ich praw określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statucie Uczelni, Regulaminie Studiów i innych aktach prawnych oraz prowadzi inne działania w celu podnoszenia standardów traktowania studentów i rozwiązywania konfliktów i sporów w Uczelni.
2. Bezpośrednim przełożonym Rzecznika jest Rektor. Rektor zatrudnia Rzecznika po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej.
3. Rzecznik jest niezależny od innych jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni.
4. Rzecznik kieruje się zasadą niezastępowania osób zgłaszających oraz właściwych organów, władz jednostek organizacyjnych, osób, struktur i procedur obowiązujących w Uczelni w prowadzeniu spraw, które mogą zostać załatwione bez udziału Rzecznika.
5. Rzecznik w swojej działalności kieruje się zasadą poufności, dobrowolności, bezstronności i neutralności.

§ 2

1. Zakres zadań Rzecznika określa Regulamin Organizacyjny Politechniki Łódzkiej.
2. Do zakresu zadań Rzecznika należy:
 - 1) reprezentowanie interesów studentów w kontaktach z władzami Uczelni, opiniowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących procesu kształcenia oraz spraw studenckich;
 - 2) przyjmowanie skarg i wniosków od studentów oraz zapewnienie dyskrecji i poufność w procesie ich rozpatrywania;
 - 3) prowadzenie mediacji w sprawach spornych pomiędzy studentami a wykładowcami, pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi czy innymi studentami, dążąc do polubownego rozwiązywania konfliktów;
 - 4) udzielanie porad dotyczących praw i obowiązków studentów oraz informowanie o procedurach odwoławczych, dyscyplinarnych oraz akademickich;
 - 5) inicjowanie działań na rzecz poprawy sytuacji studentów poprzez proponowanie zmian w regulacjach uczelnianych oraz monitorowanie wdrażania przepisów dotyczących studentów;
 - 6) realizacja współpracy z samorządem studenckim na rzecz społeczności akademickiej.

§ 3

1. Rzecznik dokonuje interwencji i pomaga studentom i pracownikom Uczelni w rozwiązywaniu indywidualnych i grupowych problemów:

- 1) na wniosek tych osób;
 - 2) na wniosek organów Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej;
 - 3) z polecenia Rektora;
 - 4) na wniosek kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Uczelni;
 - 5) na wniosek Pełnomocników ds. równości;
 - 6) na wniosek Kierownika Biura ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych;
 - 7) na wniosek Komisji ds. Dobrych Praktyk Akademickich;
 - 8) na wniosek związków zawodowych działających w Uczelni;
 - 9) z własnej inicjatywy, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na szczególny charakter problemu.
2. Rzecznik podejmuje działania w szczególności w sytuacjach naruszeń praw studentów przez:
 - 1) organy Uczelni i osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni;
 - 2) nauczycieli akademickich;
 - 3) innych pracowników Uczelni;
 - 4) organy Samorządu Studenckiego;
 - 5) organizacje i stowarzyszenia studenckie;
 - 6) indywidualnych studentów i doktorantów.
 3. Rzecznik nie podejmuje działań w sprawach zgłoszonych anonimowo, w szczególności zgłoszeń dotyczących konkretnych osób, chyba że jest to szczególnie uzasadnione ze względu na wagę lub charakter problemu.
 4. Rzecznik przyjmuje wnioski, dokonuje interwencji i pomaga osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej z wykorzystaniem kont w uczelnianym systemie poczty elektronicznej. W szczególnych przypadkach Rzecznik może zorganizować spotkanie ze zgłaszającym lub podjąć wybrane czynności w formie innej niż pisemna.
 5. Rzecznik ma obowiązek przyjąć każde zgłoszenie problemu przez wnioskodawców, o których mowa w ust. 1 pkt 1-8, i podjąć odpowiednie działania, z wyłączeniem spraw ostatecznie rozstrzygniętych na podstawie obowiązujących przepisów prawa i regulacji wewnętrznych Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.
 6. Podejmując działania Rzecznik kieruje się zasadą ochrony tożsamości zgłaszającego i osób związanych z danym problemem i uzgadnia z nimi podejmowanie działań, które mogłyby wymagać ujawnienia tożsamości.

§ 4

1. Rzecznik podejmuje działania w odniesieniu do problemów o charakterze systemowym:
 - 1) z polecenia Rektora;
 - 2) na wniosek organów Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej;
 - 3) na wniosek osób pełniących w Uczelni funkcje kierownicze;
 - 4) na wniosek kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Uczelni;
 - 5) z własnej inicjatywy.
2. Rzecznik przedstawia Rektorowi, osobom pełniącym funkcje kierownicze w sprawach studenckich, Samorządowi Studenckiemu Politechniki Łódzkiej, organizacjom studenckim informacje o systemowych problemach związanych z przestrzeganiem praw studentów w Uczelni.

§ 5

Rzecznik realizuje zadania określone w § 2 poprzez,

- 1) przyjmowanie zgłoszeń problemów;
- 2) organizowanie i prowadzenie bezpośrednich, indywidualnych rozmów i konsultacji z zainteresowanymi osobami;
- 3) udzielanie, w uzasadnionych przypadkach, informacji pisemnej;
- 4) animowanie działań wyjaśniających i mediacyjnych pomiędzy osobami zaangażowanymi w konflikty;
- 5) współpracę z osobami pełniącymi w Uczelni funkcje kierownicze w sprawach studenckich, jednostkami/komórkami organizacyjnymi Uczelni, komisjami i zespołami realizującymi w Uczelni zadania z zakresu działań Rzecznika, w szczególności z komisjami dyscyplinarnymi, Pełnomocnikami ds. równości i Komisją ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji i Mobbingowi;
- 6) współpracę z Samorządem Studenckim Politechniki Łódzkiej;
- 7) propagowanie informacji o działalności Rzecznika wśród studentów i pracowników uczelni;
- 8) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych wśród studentów i pracowników uczelni w zakresie praw i obowiązków studentów;
- 9) współpracę z innymi rzecznikami praw studenta i rzecznikami akademickimi na terenie kraju i zagranicą.

§ 6

Rzecznik ma prawo w szczególności:

- 1) zwracać się do organów, jednostek/komórek organizacyjnych i osób, o których mowa w § 3 ust. 2 o zajęcie stanowiska, złożenie wyjaśnień lub udzielenie informacji w określonej sprawie dotyczącej praw osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 2) uczestniczyć z głosem doradczym w pracach Senatu, komisji, zespołów i innych ciał kolegialnych realizujących w Uczelni zadania z zakresu działań Rzecznika;
- 3) przedkładać Rektorowi i Senatowi opinie o aktach normatywnych wydawanych w Uczelni w zakresie, w jakim dotyczą one praw studentów;
- 4) otrzymać dostęp do dokumentacji dotyczącej osoby zgłaszającej problem, w szczególności w zakresie przebiegu kształcenia oraz świadczeń pomocy materialnej;
- 5) uczestniczyć, na wniosek zainteresowanych studentów, w egzaminach komisyjnych i zaliczeniach komisyjnych zgodnie z Regulaminem Studiów.

§ 7

Uczelnia zapewnia Rzecznikowi niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie i dostęp do systemów informatycznych Uczelni, w szczególności umożliwiające odbywanie spotkań z zainteresowanymi osobami, komunikację, prowadzenie korespondencji elektronicznej oraz przygotowywanie i bezpieczne przechowywanie dokumentów wytworzonych i zgromadzonych w związku z prowadzoną działalnością.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 października 2024 r., z mocą obowiązującą od dnia 2 września 2024 r.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Jóźwik
Rektor Politechniki Łódzkiej

/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/