



KOMUNIKAT
Prorektora PŁ ds. Studenckich
z dnia 15 lutego 2017 roku

Zasady pobierania kaucji za zamieszkanie w Domach Studenckich Politechniki Łódzkiej dla studentów obcokrajowców studiujących w PŁ w ramach wymiany międzyuczelnianej na podstawie umów zawartych z PŁ.

1. Zakwaterowanie studentów cudzoziemców w Domach Studenckich PŁ (dalej DS) odbywa się na podstawie imiennych list uprawnionych do zamieszkania przekazanych przez Centrum Kształcenia Międzynarodowego PŁ oraz Sekcję Umiejdzynarodowienia Edukacji PŁ.
2. Student zgłaszający się do zakwaterowania jest zobowiązany wypełnić i podpisać:
 - a. kwestionariusz osobowy,
 - b. oświadczenie o zgodzie na ponoszenie odpowiedzialności za zniszczenie mienia DS,
 - c. oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu się do przestrzegania postanowień Regulaminu Porządkowego Domów Studenckich na Osiedlu Akademickim PŁ,
 - d. kartę wyposażenia pokoju.
3. Student, któremu przyznano miejsce w Domu Studenckim PŁ na semestr/rok akademicki, jest zobowiązany do wpłaty zwrotnej kaucji w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) na deklarowany czas pobytu.
4. Kaucję wpłaca się przelewem na indywidualny numer konta bankowego danego Domu Studenta w terminie 5 dni od dnia zakwaterowania. Potwierdzenie zrealizowanego przelewu należy niezwłocznie doręczyć Kierownikowi DS.
5. Niewpłacenie kaucji spowoduje utratę przyznanego miejsca w DS.
6. Kaucja służy zabezpieczeniu zniszczenia mienia DS, pokrycia kosztów naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych w przekazanym do użytku pokoju oraz naprawy mienia stanowiącego jego wyposażenie, z wyjątkiem kosztów napraw wynikających z bieżącego użytkowania oraz kosztów wynikających z nieuregulowania należnej opłaty za korzystanie z miejsca. W przypadku pokrycia należności Politechniki Łódzkiej z kaucji, student zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o obniżeniu wysokości kaucji uzupełnić ją do wysokości wskazanej w pkt 4 niniejszego Komunikatu.
7. Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób wpłacających kaucję oraz do rozliczania wyrządzonych przez te osoby szkód.

8. Zwrot lub inne rozliczenie kaucji może nastąpić z upływem terminu zakwaterowania po przekazaniu majątku DS pracownikowi administracji DS.
9. Kierownik DS lub osoba przez niego upoważniona dokonuje oceny stanu technicznego pokoju oraz mienia znajdującego się na jego wyposażeniu.
10. W przypadku stwierdzenia zniszczeń w DS/pokoju lub braków w jego wyposażeniu Kierownik DS powołuje komisję, która dokonuje wyceny ewentualnych szkód.
11. Wyceny szkód dokonuje się w oparciu o wysokość kosztów, jakie należy ponieść w celu przywrócenia stanu sprzed powstania szkody.
12. Student ma obowiązek pokryć koszty naprawy, zniszczeń i zakupu nowego wyposażenia. Koszty pokrywane są w pierwszej kolejności z kaucji wpłaconej przez studenta.
13. Jeżeli wartość wyrządzonych szkód przekracza kwotę wpłaconej kaucji, student zobowiązany jest do pokrycia różnicy.
14. Student dokonuje zwrotu kosztów odtworzenia zniszczonego mienia wpłacając wymaganą kwotę w administracji właściwego DS na kwitariusz przychodowy, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia Protokołu zniszczeń lub braków w wyposażeniu.
15. Wpłacona kaucja podlega zwrotowi na pisemny wniosek studenta złożony do Kierownika DS. najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem wykwaterowania.
16. Warunkiem zwrotu kaucji jest odbiór bez zastrzeżeń zajmowanego pokoju lub miejsca przez kierownika DS lub osobę upoważnioną oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań studenta wobec DS.
17. Kaucja zostaje zwrócona wpłacającemu na wskazany przez niego numer konta bankowego w terminie 21 dni roboczych od daty wykwaterowania z DS.
18. Wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi, gdy:
 - a. student nie przestrzegał postanowień Regulaminu Porządkowego Domów Studenckich na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej, z wyjątkiem § 14 pkt 7,
 - b. student swoim postępowaniem spowodował szkody w DS oraz na terenie przyległym do DS,
 - c. student zalega z opłatą za korzystanie z miejsca w DS,
 - d. student nie złożył pisemnego wniosku o wypłatę kaucji,
 - e. student opuścił zajmowany pokój bez rozliczenia kaucji z administracją DS.
21. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.
22. Kaucja nie jest stosowana w przypadku krótkoterminowego zakwaterowania, tj. poniżej jednego miesiąca.